

*Det turkise telt
Falstergade 29A, st. tv.
8000 Aarhus C*

CVR-nummer: 33 33 99 17

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2020*

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 10/3 2021

Martin Aagaard Jensen

Dirigent



Det turkise telt

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance.....	15
Noter.....	17

This document has esignatur Agreement-ID: 33db8b61hzZ241923060



Det turkise telt

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Det turkise telt.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 15. marts 2021

Ledelse

Johannes Ejerskov
Formand

Camilla Aneto Olesen

Conny Jørgensen

Martin Aagaard

Sabina Smailagic

Peter Hvalkof

Evrin Citirikkaya

Nanna Thorsteinsson



Det turkise telt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Det turkise telt Revisionspåtegning på årsregnskabet Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det turkise telt for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



Det turkise telt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Det turkise telt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viby J, den 15. marts 2021

Revision 2 A/S
registrerede revisorer
CVR-nr.: 16968137

Jan Andreasen
Registreret revisor
mne34092



Det turkise telt

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Det turkise telt
Falstergade 29A, st. tv.
8000 Aarhus C

E-mail: forening@detturkisetelt.dk

CVR-nr: 33 33 99 17

Kundenr 1540

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Johannes Ejerskov, formand
Camilla Aneto Olesen
Conny Jørgensen
Martin Aagaard
Sabina Smailagic
Peter Hvalkof
Evrin Citirikkaya
Nanna Thorsteinsson

Revisor

Revision 2 A/S
registrerede revisorer
Vestre Kongevej 4 E
8260 Viby J



Det turkise telt

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen har på et folkeoplysende og almennyttigt grundlag til formål at vise mangfoldigheden i samfundet gennem musik, kunst og kultur, og sætte en udvikling i gang, hvor minoriteter bliver en substantiel del af kulturlivet – både som forbrugere og producenter. Foreningen forfølger dets formål gennem projekter og begivenheder bygget op om et indhold af høj kunstnerisk kvalitet, hvor fokus er på at skabe forståelse på tværs af kulturer og samfundslag og gøre det ukendte mindre fremmed.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

2020 har været et turbulent, men også imponerende og frugtbart år i foreningen det turkise telt. I foreningens 11. leveår, har foreningen (lige som samtlige danske kulturaktører) kæmpe en hæderlig, men svær kamp, mod corona-pandemiens aflysninger og restriktioner. Trods disse udfordringer har foreningen formået både internt og i kraft af sine aktiviteter at forny sig selv, udvikle sig i positiv og mere professionel retning, og dertil bibeholde sin position som en nysgerrig, åben og folkekær musikaktør i Aarhus. 2020 bød også på foreningens største bevilling til dato. Energien og ambitionerne frem mod 2021 er således ikke blevet mindre, også selvom corona-pandemien skulle følge med ind i et nyt koncert- og festivalår.

Foreningen det turkise telt

Det første af tre år med basistilskud fra Aarhus Kommune startede med implementeringen af en ny struktur for foreningens projektledelse. Fra tidligere er været ledet af en gruppe projektledere med direkte fokus på foreningens festivaler gennem personlige ansvarsområder, og hvor det strategiske arbejde til tider havde svære kår, gik foreningen ind i 2020 med en struktur, der delte projektledelsen op i en strategisk ledelse og en afviklingsledelse. Nye ansættelser banede vejen til en afviklingsledelse på fire personer, mens den strategiske ledelses to pladser blev besat med kandidater med flere år i foreningen bag sig. Basistilskuddet tillod mindre honorarer til samtlige ansatte, som blev betalt hele året, også på trods af aflysningerne i forbindelse med corona-pandemien. I 2020 havde foreningen også sin første længerevarende praktikantophold over hele efteråret.

Andre støttemidler, fra særligt den Jyske Kunstfond og Tempi, blev brugt på udviklingen af nye tiltag og generel opkvalificering af foreningen. Fokus var i 2020 på at skabe fundamentet for vores nye foreningsspor 'det mobile spillested', hvilket må siges at være lykkedes i stor stil, både gennem et succesfuldt pilot-eftersår (mere om det i 'Foreningens aktiviteter III') og i særdeleshed ved bevillingens af Statens Kunstfond nye forsøgsordning 'Nye formater for samtidsmusikken' på 1 million kroner fordelt på 2021 og 2022. Dertil har foreningen lagt udviklingstimer i Global Village-initiativet, som søger at løfte mulighederne for Roots&Hybrid-miljøets liv i og omkring Aarhus. Global Village søgtes søsat med en stor ansøgning til Underværker-puljen, som desværre modtog afsalg. I stedet er projektet vokset tættere sammen med det kreative platform Institut for (X), hvor mange oplagte muligheder for samarbejder, nye tiltag og nye forbindelser står klar. Foreningens udviklingsarbejde, har ikke kun sat markant skub i nye, ambitiøse projekter, men også løftet foreningens kapacitet over en bred kam. Foreningen er, efter 2020, bedre i stand til at promovere Roots&Hybrid-musik, hele årets rundt, og med langt bedre adgang til et stort og handlekraftigt netværk samt professionelle faciliteter end nogensinde før.

I 2020 har foreningen også implementeret ny regnskabspraksis med bogføringsprogrammet e-conomic. Således har foreningen også i et centralt element taget et skridt fra projektfokuseret aktør tættere på helårsaktiv kulturinstitution.

Samme rejse er forgrebet med en omstrukturering af foreningens bestyrelse. Med afsæt i en længere arbejdsproces mellem den strategiske ledelse og et udvalg fra bestyrelsen, og eksekveret på en ekstraordinærgeneralforsamling i efteråret, har foreningen etableret en ny bestyrelsessammensætning. I alt sidder mellem fem og otte personer nu i bestyrelsen, hvor fem medlemmer udpeges af foreningens



Det turkise telt

LEDELSESBERETNING

medlemmer, mens op til tre medlemmer kan udpeges af bestyrelsen, på baggrund af ønsker om at opkvalificere bestyrelsen med nye kompetencer.

Foreningens aktiviteter I: Festivalerne

I 2020 nåede foreningen at planlægge og forberede to festivaler, men måtte se begge aflyst med henholdsvis halvanden måned og blot få ugers varsel. Roots&Hybrid Festival blev aflyst sammen med SPOT Festival i forbindelse med landets første lockdown, mens det turkise telt i Aarhus Festuge måtte se sig aflyst som en del af festugen, på trods af at kulturlivet ellers var åbent og tillod arrangementer med op mod 500 siddende gæster (et format som foreningen havde tilpasset sommerens festival til).

Med afsæt i kommunens basistilskud samt andre udviklingsmidler, var foreningen aldrig i fare for at gå konkurs, men det tog hårdt på særligt afviklingsledelsen at lægge så mange timer i begge festivaler, og se dem blive aflyst med kort varsel.

Pulje- og fondsmidlerne, som var bundet op på de to festivaler er i de fleste tilfælde blevet i foreningen. Størstedelen af pengene (her refereres hovedsageligt til kommunens musikpulje og statens festivalpulje) blev flyttet til efteråret, hvor de gjorde en stor forskel for et aktivt og nytænkende koncert-efterår. Få midler er brugt på kompensering og udgifter i forbindelse med aflysninger af festivalerne imens nogle er flyttet til 2021. To acts har også modtaget del af deres honorar på forhånd, imens teltet til det turkise telt i Aarhus Festuge blev afbestilt med aftale om leje i fremtiden. I forbindelse med aflysningen af Roots&Hybrid Festival blev fholdt en streamingkoncert i maj måned.

Af andre aktiviteter, der fandt sted i foråret, og med afsæt corona-pademiens undtagelses-hverdag, kan det nævnes at foreningen afholdt en lukket plejehjemkoncert i juni måned.

Foreningens aktiviteter II: Det mobile spillested

I tråd med et ønske om at realisere idéen om 'det mobile spillested' som en central del af foreningens virke, blev der langt meget arbejde og engagement i at et ambitiøst pilot-efterår. Hjulpet godt på vej af overflyttede midler fra Roots&Hybrid Festival, og med afsæt i en forlænget bevillingsperiode for midler fra Den Jyske Kunstfond, formåede foreningen at arrangere fire forskellige koncerter, én ekstrakoncert og én livesession i perioden oktober-december 2020. Koncerterne og live-sessionen overholdt alle corona-restriktionerne (viste sig på mange måde bedre rustet end de traditionelle spillesteder, til at navigere i restriktionerne), oplevede stor opbakning og blev også alle udsolgt. Koncerterne blev afholdt i henholdsvis A-huset på Institut for (X), Kaløvig Slotsruin (live session), Kornlageret på Aarhus industrihavn, Lynfabrikken i Aarhus C og i Teateret Gruppe 38s specialdesignede hængekøje-scenografi i teatrets egne rammer på Aarhus Ø.

En af årets helt store begivenheder var bevillingen fra Statens Kunstfond 'Nye formater for samtidsmusikken', som den strategiske ledelse sikrede gennem ansøgning og efterfølgende samtale med Projektstøtteudvalget for musik. Bevillingen kommer til at løbe over to år, og lyder på i alt 1 million kroner. Dette tillader foreningen at få fuldt udbytte af efterårets pilot-koncerter, og se frem mod en real lancering af et helt nyt ben i foreningens virke i starten af det nye år. Dertil er det også en stor fordel at foreningen har brugt meget energi på et omfattende fundamentsarbejde, der (udover fundraising) tæller arbejde på venue-kartotek, budgetskeletter for forskellige koncertstørrelser, evalueringsværktøjer og promoveringsmateriale.

Foreningen ansatte en tidligere ansat projektmedarbejder i en kort stilling over efteråret til både at bistå afviklingsledelsen i koncertafviklingerne, og samtidigt med blik for det kommende års arbejde med initiativet.

Foreningens aktiviteter III: Global Village

Med en ambition om at gøre Global Village-initiativet til foreningens tredje bærende ben (med festivalerne og det mobile spillested som de to andre), skød foreningen dette projekt i gang med en omfattende ansøgning til Underværker-puljen i marts 2020. Meget arbejde og mange stærke idéer og samarbejdsforbindelser



LEDELSESBERETNING

dannede grundlaget for denne ansøgning, og selvom foreningen modtog et afslag fra Underværker, fik Global Village stadig her en stærk og overbevisende start. Foreningen er en oplagt fakkelbærer på dette projekt, og der er mange mennesker omkring foreningen, der ytrer stor interesse.

En efterfølgende fundraisingsindsats sikrede midler fra Aarhus Kommune i kraft en bevilling fra Puljen for demokrati og deltagelse samt en bevilling fra puljen for alternative musikskoler. Med afsæt i disse to bevillinger samt møder med hovedkontoret på Institut for (X), besluttede foreningen at lade Global Village-initiativet vokse organisk ud af (og ind i) Institut for (X)'s etablerede musikmiljø, med nye forbindelser til det turkise telts netværk, som rækker længere ud end Institut for (X). Første skridt er at købe og istandsætte en 40 fods container på Institut for (X), der fra starten af 2021 skal huse både det turkise telts hovedkontor og åbne kontorpladser for Global Village-netværket. Fra denne container er det ambitionen at mere lokalt kulturliv i Roots&Hybrid-for tegn vil spire. Musikskole-initiativet stiger foreningen aktuelt efter at afprøve med en pilot-indsats i foråret 2021, hvor workshops og undervisning i musiktraditioner og instrumenter, som ofte kan opleves på foreningens scener, vil tilbydes til både erfarne og nye elever.

Endelig har foreningen investeret i en udviklingsaftale i tæt samarbejde med hovedkontoret på Institut for (X), der aktuelt centrerer sig om etableringen af et nyt Global Village-øvelokale. Forhåbningen er, at dette vil kunne stå klar senest i sensommeren 2021, og vil øge foreningens muligheder for at støtte det lokale Roots&Hybrid-musikliv (både ift. udøvende kunstnere og musikskole-ambitionerne) med mange længder, til stor fordel for foreningens andre aktiviteter.

Foreningen ansatte en Global Village-tovholder i en kort stilling over efteråret som bindeled mellem foreningen, som primus motor bag Global Village, og det interesserede netværk omkring projektet. Tovholderen bidrog også med sparring på den videre udvikling af projektet.

Mod 2021

Foreningen ser frem mod 2021 med store forhåbninger og store ambitioner. Selvom det er med en vis portion vemod, på vegne af alle vores pressede kollegaer i kulturbranchen, så ser foreningen med stolthed tilbage på et 2020, som et år karakteriseret af udvikling, mod, ihærdighed og stor succes med at omsætte drømme til virkelighed.

Fundamentet for at fortsætte den flotte udvikling findes i 2020 og skal styrkes i 2021. Således vil det nye år byde på endnu en omstrukturering af foreningens projektledelse, når en daglig ledelse for første gang nogensinde etableres (med store håb om i løbet af 2021 eller 2022 at kunne tilbyde foreningens ansatte løn der afspejler arbejdet, det kræver at lede og udvikle foreningen).

I 2021 vil foreningen fokusere målrettet på at levere det stærkeste og mest nytænkende år når det kommer til aktiviteter. Målet er 10 koncerter under det mobile spillested-initiativet samt to festivaler i Roots&Hybrid Festival 2021 og det turkise telt 2021 i Aarhus Festuge. Samtidigt vil foreningen lægge mange ressourcer i at forsætte udviklingsarbejdet, men en klar ambition om at sikre nye og længerevarende støtteaftaler fra 2023, når basistilskud fra kommunen og forsøgsordning fra staten ophører. Målet er at kunne etablere sig som helårsaktiv, nytænkende og professionel kulturinstitution i 2023. Energien er god, modet er højt, og ambitionerne ligeledes.



Det turkise telt

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Det turkise telt for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Eftersom foreningen ikke tidligere har aflagt årsrapport efter Årsregnskabslovens bestemmelser, indeholder resultatopgørelse, balance og noter ikke sammenligningstal.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud og egenindtægter som indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.



Det turkise telt

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kapacitetsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

BALANCEN

Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til et eventuelt lavere nettorealisationstværdi.

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationstværdien, nedskrives til denne lavere tværdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationstværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel tværdi. Tværdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede tværdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle tværdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel tværdi.



Det turkise telt

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Det turkise telt

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020
1 Nettoomsætning	710.353
2 Vareforbrug.....	(10.445)
DÆKNINGSBIDRAG	699.908
3 Løn og honorar	(248.666)
4 Kunstneriske udgifter.....	(50.457)
5 Produktion	(124.349)
6 PR & Kommunikation	(31.943)
7 Merchandise	(1.815)
8 Administration og drift.....	(71.812)
9 Lokaleudgifter	(123.005)
10 Personaleudgifter	(21.546)
KAPACITETSOMKOSTNINGER.....	(673.593)
DRIFTSRESULTAT	26.315
11 Andre finansielle omkostninger	(2.342)
RESULTAT FØR SKAT	23.973
RESULTAT	23.973
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat.....	23.973
DISPONERET I ALT	23.973



Det turkise telt

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
 AKTIVER

	2020
12 Råvarer og hjælpematerialer.....	8.247
Varebeholdninger	8.247
13 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	38.499
14 Periodeafgrænsningsposter	11.427
Tilgodehavender	49.926
15 Likvide beholdninger	299.191
OMSÆTNINGSAKTIVER	357.364
AKTIVER	357.364



Det turkise telt

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
PASSIVER

2020

	Virksomhedskapital	128.311
16	EGENKAPITAL	128.311
17	Modtagne forudbetalinger fra kunder	135.000
	Langfristede gældsforpligtelser	135.000
18	Leverandører af varer og tjenesteydelser	94.053
	Kortfristede gældsforpligtelser	94.053
	GÆLDSFORPLIGTELSE R	229.053
	PASSIVER	357.364
19	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	



Det turkise telt

NOTER

2020

1 Nettoomsætning

FONDS- OG TILSKUDSINDTÆGTER

Aarhus Kommune	342.372
Kulturstyrelsen	83.737
Genreorganisationer	75.000
Fonde	150.000
Sponsorater	10.000
Andre tilskud	5.724

FONDS- OG TILSKUDSINDTÆGTER I ALT 666.833

MEDLEMSINDTÆGTER

Medlemskontingenter	98
---------------------------	----

MEDLEMSINDTÆGTER I ALT 98

EGENINDTÆGTER

Varesalg	11.010
Billetindtægter	30.750
Turkis HQ-arrangementer	293
Andre indtægter	1.369

EGENINDTÆGTER I ALT 43.422

Nettoomsætning i alt **710.353**

2 Vareforbrug

Drikkevarer	6.897
Madvarer	3.548

Vareforbrug i alt **10.445**



Det turkise telt

NOTER

	2020
3 Løn & honorar	
Strategisk ledelse	120.000
Afviklingsledelse	117.000
Projektansættelser	11.666
	<hr/>
Løn & honorar i alt	248.666
	<hr/> <hr/>
4 Kunstneriske udgifter	
Musikercatering	1.700
Kunstnerhonorar	40.608
Hotellophold	3.037
Rejseomkostninger	5.112
	<hr/>
Kunstneriske udgifter i alt	50.457
	<hr/> <hr/>
5 Produktion	
Teknisk indleje	39.465
Teknik (lyd, lys, andet)	46.046
Lokale/telt leje	17.500
Indretning	2.364
KODA	7.514
Bardrift	235
Billeje	10.386
Andre produktionsudgifter	839
	<hr/>
Produktion i alt	124.349
	<hr/> <hr/>
6 PR & Kommunikation	
Tryksager/brochurer o.l.	10.525
Videoproduktion	18.625
Foto	1.125
Web	1.668
	<hr/>
PR & Kommunikation i alt	31.943
	<hr/> <hr/>
7 Merchandise	
Andet Merchandise	1.815
	<hr/>
Merchandise i alt	1.815
	<hr/> <hr/>



Det turkise telt

NOTER

	2020
8 Administrationsomkostninger	
Kontorartikler/tryksager	86
Print	267
Seminarer/Kursus/messer/festival.....	2.663
Regnskabsprogram	5.600
Hotel	1.075
Forplejning	225
Transport	6.085
Gaver	567
Bestyrelsesudgifter	2.140
Småanskaffelser	2.834
Større anskaffelser	27.812
Andre omkostninger	1.914
Revisorhonorar	6.000
Forsikringer.....	14.570
Kassedifferencer.....	(26)
Administrationsomkostninger i alt	71.838
9 Lokaleomkostninger	
Husleje.....	39.550
Lager.....	12.690
Vedligeholdelse	70.765
Lokaleomkostninger i alt	123.005
10 Personaleomkostninger	
Forplejning den turkise familie.....	11.065
Forplejning personale	6.896
Arrangementer personale	3.585
Personaleomkostninger i alt	21.546



Det turkise telt

NOTER

2020

11 Andre finansielle omkostninger	
Renter, pengeinstitutter	851
Gebyrer mv.	1.491
Andre finansielle omkostninger i alt	2.342
12 Råvarer og hjælpematerialer	
Råvarer og hjælpematerialer	8.247
Råvarer og hjælpematerialer i alt	8.247
13 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	38.499
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	38.499
14 Periodeafgrænsningsposter	
Periodeafgrænsningsposter	11.427
Periodeafgrænsningsposter i alt	11.427



Det turkise telt

NOTER

	2020
15 Likvide beholdninger	
Kasse.....	4.680
Pengeinstitutter.....	294.511
Likvide beholdninger i alt	299.191
16 Egenkapital	
Egenkapital primo.....	104.338
Årets resultat	23.973
Egenkapital ultimo.....	128.311
17 Modtagne forudbetalinger fra kunder	
Modtagne forudbetalinger fra kunder	135.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder i alt	135.000
18 Leverandører af varer og tjenesteydelser	
Leverandører af tjenesteydelser.....	88.053
Revisorhonorar	6.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	94.053
19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
Der er ingen eventualforpligtelser m.v.	
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
Der er ingen panthæftelser eller sikkerhedsstillelser.	



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Johannes Ejerskov Pedersen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-215445591095
Tidspunkt for underskrift: 16-03-2021 kl.: 22:29:02
Underskrevet med NemID

Martin Aagaard Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-664428183119
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2021 kl.: 09:28:45
Underskrevet med NemID

Sabina Smailagic

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-010064626443
Tidspunkt for underskrift: 16-03-2021 kl.: 07:56:14
Underskrevet med NemID

Camilla Aneto Olesen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-930801688626
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2021 kl.: 12:47:37
Underskrevet med NemID

Conny Merete Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-805468792994
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2021 kl.: 13:33:56
Underskrevet med NemID

Peter Hvalkof

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-589070094309
Tidspunkt for underskrift: 17-03-2021 kl.: 18:55:24
Underskrevet med NemID

Nanna Schneidermann

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-088682313668
Tidspunkt for underskrift: 16-03-2021 kl.: 10:39:16
Underskrevet med NemID

Evrin Citirikkaya

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-871216970345
Tidspunkt for underskrift: 15-03-2021 kl.: 13:50:58
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 33db8b61hzZ241923060

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

01 Revision 2 - Jan Andreasen

Som Revisor

NEM ID

RID: 1106564169791

Tidspunkt for underskrift: 18-03-2021 kl.: 08:08:07

Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 33db8b61hzZ241923060